

## Un(e) Gestionnaire des Ressources Humaines (H/F)

### *Deviens acteur de la transition énergétique !*

Situé à Chambéry, au cœur d'un environnement exceptionnel composé de lacs, de montagnes et d'un riche patrimoine historique, Savoie Déchets est l'acteur majeur du territoire savoyard du traitement des déchets à travers ses 3 compétences clés :

- Le traitement des déchets ménagers et assimilés avec valorisation énergétique,
- Le tri des collectes sélectives avec valorisation de matières,
- Le compost avec valorisation de biodéchets.

Syndicat mixte de 95 agents ayant des statuts divers (fonctionnaires et contractuels de droit public soumis au statut de la FPT, mais aussi salariés de droit privé régis par la convention collective du secteur du déchets), et traitant 200 000 tonnes de déchets par an, Savoie Déchets poursuit son développement en accompagnement de la dynamique de transition écologique et énergétique impulsée par ses adhérents. Dans ce cadre, Savoie Déchets recherche **sa.son Gestionnaire des Ressources Humaines dédié.e au recrutement, à la formation et à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**, rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines.

- ✓ Un rythme de travail de 4 jours et demi,
- ✓ Des horaires variables en journée,
- ✓ Un CE, avec des offres diversifiées,
- ✓ Un 13<sup>ème</sup> mois

### *Tes missions*

#### **Analyser les besoins de recrutement et effectuer les opérations de recrutement :**

- Elaborer et diffuser les appels à candidatures dans une optique d'attractivité face à un contexte de grande tension sur les métiers industriels
- Effectuer des démarches de sourcing, co-animer les diffusions sur les réseaux sociaux, élaborer des supports innovants en lien avec le.la chargé.e de communication
- Analyser les candidatures, planifier et conduire les entretiens de recrutement
- Garantir la qualité de l'accueil des nouveaux recrutés

#### **Analyser les besoins de formation et élaborer le plan de formation :**

- Recenser les besoins en formation et anticiper les besoins d'accompagnement des agents en prévision des évolutions des métiers liées aux innovations technologiques
- Elaborer le plan de formation et suivre le budget qui lui est associé
- Développer des partenariats avec le CNFPT et l'OPCO AKTO
- Sourcer des prestataires
- Monter et évaluer des sessions de formation

### Elaborer des outils et projets innovants permettant de répondre aux enjeux RH à courts, moyens et longs termes :

- Développer l'accueil de stagiaires école et d'apprentis
- Promouvoir la mobilité interne et la cohésion entre les sites (périodes d'immersion, visites des sites, actions de découverte des métiers)
- Développer la marque employeur de Savoie Déchets et promouvoir nos métiers

### Mettre en place des tableaux de bord et des indicateurs de suivi d'activité et de prospective budgétaire :

- Réorganiser le serveur informatique et les tableaux de bord afin de pouvoir extraire des données fiables par année
- Evaluer les actions conduites sur les champs du recrutement, de la formation et des projets afin d'aider la prise de décision
- Garantir une gestion précise et organisée des opérations de formation et de recrutement
- Mettre en place des outils de prospective budgétaire en intégrant les réflexions autour de l'harmonisation des statuts publics et privés

### Ton profil

- Titulaire d'un **Bac+3 à Bac + 5** en Gestion des Ressources Humaines,
- Maîtriser le **fonctionnement d'un syndicat mixte** et des **collectivités territoriales, le statut de la FPT** mais aussi **le droit du travail**,
- Apprécier le **travail collectif** et intérêt pour la **gestion de projet**,
- Faire preuve **d'aisance relationnelle et d'agilité numérique**,
- **Esprit d'équipe, capacités de synthèse** et d'analyse, **prise d'initiative, méthode, autonomie, organisation et rigueur** sont des aptitudes indispensables pour ce poste.

**Date limite de dépôt des candidatures : 5 novembre 2022**

*A toi de jouer !*  
Candidater



[Ressources.humaines@savoie-dechets.fr](mailto:Ressources.humaines@savoie-dechets.fr)



A l'attention de **Madame la Présidente de Savoie Déchets**  
Syndicat mixte de traitement des déchets  
336 rue de chantabord  
CS 22425 Chambéry Cedex

Joindre ton curriculum vitae et ta lettre de motivation