

A retourner au service des Ressources Humaines **chaque semaine** :
ressources.humaines@savoie-dechets.fr

Attestation hebdomadaire de garde d'enfant à domicile

Ce document sera à retourner dûment rempli toutes les semaines pour la durée de votre demande/une demande par enfant à charge <16 ans

Je soussigné(e)

Fonctionnaire Contractuel

N° sécurité sociale : né(e) le :

atteste que mon enfant, âgé de..... ans

est scolarisé au sein de l'établissement

de la commune de, fermé pour la semaine du au

dans le cadre de la gestion de l'épidémie de coronavirus et/ou que son mode de garde habituel (crèche, assistant(e) maternel(le), famille...) est impossible.

Rayer les mentions inutiles ci-dessous

a/ J'ai effectué des démarches auprès de(es) établissement(s) de garde ouverts recevant des enfants (profession prioritaire / service public obligatoire) suivant(s) :

.....
.....

..... qui atteste(nt) ne pas être en mesure de le garder.

b/ Je n'ai pas effectué de démarche et, souhaitant être présent à l'effectif, je donne l'autorisation à mon employeur de chercher une alternative

Et (rayer la mention)

Garde totale d'enfant

1/ J'atteste que mon conjoint ne peut pas s'absenter de son travail de manière permanente en raison de son métier. Préciser le métier du conjoint et le nom de son employeur :

.....
.....
.....

Attention, seulement si le conjoint travaille effectivement et ne peut bénéficier d'une autorisation d'absence pour garde d'enfants (des justificatifs seront à produire)

2/ J'atteste être le seul parent à demander à bénéficier d'une autorisation spéciale d'absence indemnisée pour pouvoir garder mon enfant à domicile aux dates suivantes :

Du : **Au** :

Garde partielle d'enfant

2/ J'atteste assurer la garde d'enfant de manière partielle aux dates suivantes :

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Le (pour les fonctionnaires : matin après-midi)

Je suis joignable au : Adresse
mail.....

Date et Signature de l'agent :

Date et Signature du Chef de Service :

